

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет гидромелиорации
Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Бандурин М.А.
01.09.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Направленность (профиль) подготовки: Управление природно-техногенными комплексами и проектами

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра управления и маркетинга Саенко И.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование, утвержденного приказом Минобрнауки от 26.05.2020 № 685, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в области разработки мероприятий по охране окружающей среды объектов капитального строительства", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2022 № 219н; "Специалист по эксплуатации насосных станций водопровода", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2022 № 574н; "Специалист по проектированию систем водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства", утвержден приказом Минтруда России от 19.04.2021 № 255н; "Специалист по экологической безопасности (в промышленности)", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 569н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности, методологии управления социальными системами, об эволюции этих представлений.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение различных методик управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;;
- формирование навыков сбора, обработки и анализ информации для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;;
- освоение методики и навыков осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Знать:

УК-2.1/Зн1 В рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также ожидаемые результаты решения выделенных задач

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать:

УК-2.2/Зн1 Методы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Методами проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Знать:

УК-2.3/Зн1 Решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Способностью решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Знать:

УК-2.4/Зн1 Этапы решения конкретной задачи проекта

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Способностью публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Знать:

УК-3.1/Зн1 Стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Способностью эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

Знать:

УК-3.2/Зн1 Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Учитывать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знать:

УК-3.3/Зн1 Результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.

Знать:

УК-3.4/Зн1 Этапы эффективного взаимодействия с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

Знать:

УК-6.1/Зн1 Информацию о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Применить знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Способностью применить знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.2/Зн1 Важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Способностью понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн1 Возможность реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.3/Ум1 Реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.3/Нв1 Способами реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Знать:

УК-6.4/Зн1 Оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Уметь:

УК-6.4/Ум1 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Владеть:

УК-6.4/Нв1 Способностью критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Знать:

УК-6.5/Зн1 Предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Уметь:

УК-6.5/Ум1 Использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Владеть:

УК-6.5/Нв1 Способностью использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	33	1		16	16	75	Зачет
Всего	108	3	33	1		16	16	75	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного менеджмента: научные школы и подходы, принципы и функции управления	54		8	10	36	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2
Тема 1.1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты	9		2	1	6	УК-3.3 УК-3.4 УК-6.1
Тема 1.2. Исторический обзор развития научного менеджмента	9		1	2	6	УК-6.2 УК-6.3
Тема 1.3. Функциональное содержание управления	9		1	2	6	УК-6.4 УК-6.5
Тема 1.4. Внутрифирменное планирование как ключевая функция управления	7		1	2	4	
Тема 1.5. Организация взаимодействия и полномочия	8		1	1	6	
Тема 1.6. Мотивация как функция управления	6		1	1	4	
Тема 1.7. Контроль и контроллинг как функции менеджмента	6		1	1	4	
Раздел 2. Теоретические аспекты принятия, реализации управленческих решений, стили и методы управления	53		8	6	39	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1
Тема 2.1. Технологии принятия управленческих решений	12		2	1	9	УК-3.2 УК-3.3
Тема 2.2. Процесс коммуникаций и эффективность управления	8		1	1	6	УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2
Тема 2.3. Руководство и подчиненные в организации.	8		1	1	6	УК-6.3 УК-6.4
Тема 2.4. Стили и методы управления.	8		1	1	6	УК-6.5
Тема 2.5. Управление трудовыми ресурсами	8		1	1	6	
Тема 2.6. Управление карьерой персонала, межличностными конфликтами в организации	9		2	1	6	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

Тема 3.1. Зачет	1	1				УК-3.3 УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5
Итого	108	1	16	16	75	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного менеджмента: научные школы и подходы, принципы и функции управления

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)

Тема 1.1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Менеджмент как вид профессиональной деятельности. Цель, задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Объект и предмет управления, принципы управления. Система менеджмента организации (предприятия).

Тема 1.2. Исторический обзор развития научного менеджмента

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Развитие теории и практики менеджмента (рационалистическая школа Ф. Тейлора, школа административного управления А. Файоля, школа человеческих отношений М. Фоллета и Э. Мейо). Развитие управленческих идей в России (А.А. Богданов, О.А. Ерисанский, А.К. Гастев, П.М. Керженцев). Научные подходы к менеджменту: воспроизводственный, институциональный, функциональный, процессный, ситуационный, системный, интеграционный, синергетический.

Тема 1.3. Функциональное содержание управления

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Функции управления как вид управленческой деятельности. Понятие основных и частных функций управления. Взаимосвязь общих задач управления с функциями управления. Краткая характеристика основных функций управления: планирование и прогнозирование, организовывание, координация, мотивация, контроль, учет и анализ.

Тема 1.4. Внутрифирменное планирование как ключевая функция управления

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Планирование как функция управления, сущность планирования. Уровни и этапы планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Состав стратегического плана. Бизнес-план как элемент планирования хозяйственной деятельности предприятия.

Тема 1.5. Организация взаимодействия и полномочия

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Организация как процесс создания структуры предприятия. Построение организации: основной принцип структуризации, основные организационные структуры управления (функциональная, линейная, линейно-функциональная, штабная, матричная), их достоинства и недостатки. Линейные и функциональные подразделения, линейные и функциональные связи. Формирование и совершенствование организационной структуры предприятия. Производственная структура предприятия. Финансовая структура предприятия.

Тема 1.6. Мотивация как функция управления

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей Д. МакКлеланда. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Мотивационная теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Дж. С. Адамса.

Тема 1.7. Контроль и контроллинг как функции менеджмента

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Сущность и этапы контроля. Виды управленческого контроля. Эффективность контроля в системе менеджмента. Контроллинг как функция менеджмента.

Раздел 2. Теоретические аспекты принятия, реализации управленческих решений, стили и методы управления

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 39ч.)

Тема 2.1. Технологии принятия управленческих решений

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Управленческие решения в процессе менеджмента. Порядок разработки и принятия решений. Рационализация и оптимизация решений.

Тема 2.2. Процесс коммуникаций и эффективность управления

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Межличностные и организационные, вербальные и невербальные коммуникации, барьеры на пути общения. Деловое общение и методы ведения переговоров. Приёмы повышения эффективности делового общения.

Тема 2.3. Руководство и подчиненные в организации.

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Лидерство, руководство и менеджмент. Функции и должностные обязанности руководителя. Качества руководителя. Подчиненные и их обязанности.

Тема 2.4. Стили и методы управления.

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

«Одномерные и «многомерные» стили. Поведенческий и ситуационный подходы к стилям управления. Модели управления. Взаимосвязь стиля управления и культуры организации. Классификация методов управления (организационные, экономические, социально-психологические, сетевые).

Тема 2.5. Управление трудовыми ресурсами

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Объекты управления: кадры, персонал, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы. Система управления персоналом. Этапы кадрового процесса. Кадровая политика. Оценка эффективности управления трудовыми ресурсами.

Тема 2.6. Управление карьерой персонала, межличностными конфликтами в организации

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Карьера и ее типы. Этапы карьеры. Принципы постановки карьерных целей. Технология управления деловой карьерой.

Роль руководителя в управлении конфликтами и последовательность его действий по их устранению в группе. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации.

Раздел 3. Промежуточная аттестация
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного менеджмента: научные школы и подходы, принципы и функции управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие элементов правового типа с их описанием:

Элементы:

1. Определение круга задач
2. Выбор оптимальных способов решения
3. Действующие правовые нормы

Описания:

- а. Установленные законы и нормативы, которые необходимо учитывать при выборе способов решения задач.
- б. Определение конкретных задач, которые необходимо выполнить для достижения цели.
- в. Факторы, которые ограничивают выбор способов решения задач.

2. Установите соответствие экономического ресурса с описанием его ограниченности

Ресурсы:

1. Труд
2. Капитал
3. Земля
4. Предпринимательство
5. Информация

Описание ограничений:

- а. ограничено положением страны, а также наличием на территории полезных ископаемых
- б. ограничено количеством трудоспособных граждан, способностями человека
- в. ограничено отсутствием способностей, таланта
- г. ограничено способностями человека к коммуникации, доступом к ресурсам
- д. зависит от экономической ситуации в стране, уровня развития НТП

3. Сопоставьте методы принятия управленческих решений с их описанием:

- 1) Метод проб и ошибок
- 2) Интуитивный метод
- 3) Метод экспертных оценок
- 4) Аналитический метод
- 5) Метод моделирования

Определения:

- а) Основан на систематическом анализе информации, использовании математических моделей и алгоритмов для выбора наилучшего решения.
- б) Предполагает выбор решения на основе опыта, знаний и интуиции руководителя.
- в) Заключается в последовательных пробах различных вариантов решения, выборе наиболее успешного и отказе от менее эффективных.
- г) Используется для получения оценок от специалистов в различных областях, что позволяет учесть субъективные факторы и риски.
- д) Позволяет моделировать различные ситуации, прогнозировать результаты реализации решений и оценивать их эффективность.

4. Сопоставьте каждую функцию управления с ее описанием:

1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Контроль
5. Координация

Описание:

- а. Определение целей и разработка планов для их достижения.
- б. Система мер по обеспечению исполнения планов и указаний.
- в. Разработка организационной структуры и распределение ресурсов.
- г. Побуждение сотрудников к эффективной работе.
- д. Процесс согласования действий всех участников.

5. Установите соответствие определения с их описанием:

Определение:

1. Миссия
2. Цель

Описания:

- а. это краткое описание специфики деятельности компании, предлагаемых товаров и услуг, целевой аудитории
- б. это конечная точка, которую она стремится достичь в своей деятельности

6. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Установите последовательность этапов принятия управленческих решений исходя из имеющихся ресурсов:

- а. Выбор и внедрение решения
- б. Сбор и анализ данных
- в. Мониторинг и контроль выполнения
- г. Формулирование проблемы
- д. Разработка альтернатив
- е. Оценка альтернатив и принятие решения

7. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Соотнесите методы управления с их соответствующими механизмами.

Методы:

1. Метод внутреннего контроля
2. Метод управления через корпоративные органы
3. Метод внешнего контроля
4. Метод управления конфликтами интересов
5. Метод корпоративного надзора
6. Метод мотивации менеджмента

Механизмы:

- а. Устав компании
- б. Компенсационные пакеты
- в. Регулирование рынка капитала
- г. Комитет по аудиту
- д. Программа «горячей линии»
- е. Независимые директора

8. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Соотнесите определение с их соответствующей характеристикой.

Определение:

1. Эффективность
2. Оптимальное решение
3. Эффект
4. Рациональное решение

Характеристика:

- а. часто измеряемая способность избегать напрасной траты материалов, энергии, усилий,

денег и времени при выполнении задачи.

б. это наилучший среди допустимых при наличии правила предпочтения одного варианта другому

в. разность между результатами деятельности хозяйствующего субъекта и произведенными для их получения затратами на изменения условий деятельности

г. выбор наилучшей альтернативы из всех возможных, извлечение максимальной выгоды при минимальных затратах.

9. Рассчитайте максимально возможный выпуск пшеницы после увеличения выпуска молока на 10%.

Вмененные (альтернативные) издержки производства молока равны 5.

Производится 200 тыс.т молока

Производится 300 тыс.т пшеницы

10. Ответьте на вопрос, ответ укажите тезисами

Укажите шаги для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.

Исходная информация следующая:

- Изучение строительных норм и правил, а также законодательства, регулирующего строительство.
- Анализ имеющихся ресурсов (финансовых, материальных, человеческих) и ограничений (сроки, технические требования).
- Определение этапов проекта, и разработка плана действий с учетом вышеуказанных факторов.
- Исследование воздействия внешних и внутренних факторов среды.

11. Ответьте на вопрос, ответ укажите тезисами

Укажите метод на основании которого можно определить круг задач и выбрать оптимальные способы решения, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения.

Исходная информация следующая:

- Изучение правовых норм и требований бизнеса в различных странах.
- Анализ конкурентоспособности компании.
- SWOT-анализа

12. Ответьте на вопрос, ответ укажите тезисами

Укажите два подхода, используемые в исследовании процесса принятия решений:

- а) Нормативное и дескриптивное
- б) Интуитивное и основанное на анализе
- в) Интуитивное и дескриптивное дескриптивное
- г) Нормативное и основанное на анализе

13. Ответьте на вопрос

Укажите тип проблемы согласно характеристикам:

- проблемы относятся к будущему;
 - имеется широкий диапазон альтернатив, не определены требования к затратам и времени решения проблемы;
 - решение проблемы требует комбинации ресурсов;
 - существует некоторый набор критериев
- а) Хорошо структурированные.
 - б) Слабоструктурированные
 - в) Неструктурированные

14. Ответьте на вопрос

Определите принцип передачи одним субъектом другому части своих задач и прав: Исходная информация следующая:

- а) делегирование полномочий
- б) инициатива
- в) единство распорядительства

г) доверие

15. Ответьте на вопрос

Укажите требование к принимаемому управленческому решению, с учетом объективных закономерностей и законов.

- а) Научная обоснованность.
- б) Целенаправленность
- в) Количественная и качественная определенность.
- г) Правомерность.
- д) Оптимальность.

16. Ответьте на вопрос

Укажите требование к принимаемому управленческому решению, обусловленное нормами, устанавливающими компетентность органов управления и отдельных руководителей.

- а) Научная обоснованность.
- б) Целенаправленность
- в) Количественная и качественная определенность.
- г) Правомерность.
- д) Оптимальность.
- е) Своевременность решений.

17. Ответьте на вопрос

Укажите элементы необходимые для выработки эффективного решения.

- а) информация, профессиональные знания по существу проблемы, знания формальных правил выработки решения.
- б) Количественная и качественная определенность.
- в) Своевременность решений.

18. Ответьте на вопрос

Укажите тип проблемы согласно характеристикам: ясная цель решения альтернативны, очевиден критерий эффективности, определены взаимосвязи, которые могут быть выражены количественно

- г) Хорошо структурированные.
- д) Слабоструктурированные
- е) Неструктурированные

19. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленных, какие основные факторы следует учитывать при определении круга задач в рамках поставленной экономической цели и выборе оптимальных способов их решения, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения?

- а) действующие правовые нормы
- б) имеющиеся ресурсы
- в) ключевая ставка ЦБ
- г) ограничения (безопасности, экологические)
- д) уровень безработицы

20. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленных, какие факторы следует учитывать при определении круга задач и выборе оптимальных способов их решения при внедрении новой технологии в компании, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения?

- а) действующее законодательство и правовые нормы
- б) финансовые затраты на внедрение новой технологии
- в) уровень безработицы
- г) ограничения (безопасности, экологические)
- д) доступные ресурсы (квалифицированные кадры и оборудование)

21. Установите соответствие между способами разрешения социальных конфликтов и их содержанием:
содержанием

Способы разрешения социальных конфликтов:

1. Арбитраж
2. Переговоры
3. Компромисс
4. Посредничество

Содержание:

- А) Мирная беседа обеих сторон по решению проблемы
- Б) Использование третьей стороны в решении проблемы
- В) Взаимные уступки сторон в решении проблемы
- Г) Обращение за помощью в специальный орган власти

22. Установите соответствие между видами социальных конфликтов и их характеристиками

Виды социальных конфликтов:

- 1) По характеру
- 2) По объёму
- 3) По источнику
- 4) По сферам общества

Характеристика:

- А) Глобальные, региональные, локальные
- Б) Объективные, субъективные, ложные
- В) Преднамеренные, спонтанные
- Г) Экономические, политические, этнические, семейно-бытовые

23. Установите соответствие между стилями руководства и их характеристиками:

Стили руководства:

1. Авторитарный
2. Демократический
3. Либеральный

Характеристика:

- А. отсутствие навязывания своей воли подчиненным, создание климата, где люди мотивируют себя сами
- Б. достаточный объем власти для навязывания своей воли исполнителям
- В. почти полной свобода для подчиненных в выборе рабочих задач и контроле над своей работой

24. Установите соответствие между типами власти и их характеристиками:

Типы власти:

1. Законная
2. Принудительная
3. Поощрительная
4. Референтная

Характеристика:

- А. Вознаграждение поведения подчиненных, контроль распределения благ
- Б. Оказание влияния на других благодаря высокому служебному положению
- В. Власть, основанная на харизме
- Г. Способность личность наказывать исполнителей за неподчинение

25. Установите соответствие между механизмами реализации власти и их характеристиками:

Механизмы реализации власти:

1. Подчинение
2. Идентификация

3. Интернализация

Характеристики:

- А. Разделение подчиненными точки зрения руководства
- Б. Сотрудники подчиняются, чтобы получить поощрения или избежать наказания
- В. Чтобы оказывать влияние руководитель должен быть успешен и привлекателен в глазах подчиненных

26. Установите соответствие между типами личности как участников конфликта и их характеристиками:

Типы личности как участники конфликта:

- 1. Демонстративный
- 2. Ригидный
- 3. Неуправляемый
- 4. Бесконфликтный

Характеристики:

- А. Не умеющий перестраивать личность, завышенная самооценка
- Б. Склонный к компромиссам, уходу от реальных проблем
- В. Находится в центре внимания, хорошо выглядит в глазах других
- Г. Импульсивный, агрессивный, слабый самоконтроль

27. Установите соответствие между типами конфликтов и причинами их возникновения.

Типы конфликтов:

- 1. Внутриличностный
- 2. Межличностный
- 3. Межгрупповой

Причины возникновения конфликтов:

- А. Несовпадение внешних требований и внутренней позиции
- Б. Напряжение между группами за ресурсы или сферы влияния
- В. Столкновение личностей за рабочую силу, финансы

28. Установите соответствие между терминами и их определением:

Термины:

- 1. Влияние
- 2. Власть
- 3. Авторитет

Определения:

- А. Общее признание значимости руководителя, основанное на его высоком профессионализме
- Б. Способность оказывать влияние на поведение других
- В. Любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение другого

29. Установите эволюцию властных отношений в организации. Расставьте последовательность действий в таблице.

- А. Многоступенчатая формальная иерархия
- Б. Властные отношения носят неформальный характер, доминирует экспертная власть
- В. Реальная структура формальных отношений власти не соответствует друг другу
- Г. Формализация отношений власти

30. Найдите соответствие между признаками контактных групп и их характеристиками.

Признак контактных групп:

- 1. Диффузная группа
- 2. Ассоциация
- 3. Корпорация
- 4. Коллектив

Характеристика:

- а) межличностные отношения существуют, но не опосредуются содержанием групповой деятельности.
- б) межличностные отношения опосредуются личностно значимым для каждого содержанием

групповой деятельности.

в) межличностные отношения опосредуются личностно значимым, но асоциальным по своим установкам содержанием групповой деятельности.

г) межличностные отношения опосредуются личностно значимым и общественно ценным содержанием групповой деятельности

31. Найдите соответствие между определением и его трактовкой.

Определение:

1. Команда
2. Рабочая группа
3. Коллектив

Трактовка:

а) группа людей, взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей. Это особая форма организации людей, основанная на продуманном позиционировании участников, имеющих общее видение ситуации и стратегических целей команды и владеющих отработанными процедурами взаимодействия.

б) двое или более людей, работающих согласованно, но ставящих во главу угла достижение индивидуальных целей.

в) группа лиц, объединённых какой-либо общей деятельностью, работой, учёбой, решением определённой общественной задачи

32. Укажите последовательность этапов групповой динамики:

- а) подготовительный
- б) организационный
- в) этап стабильной жизнедеятельности

33. Укажите вид группы по характеристике: группы, созданные по воле руководства для организации производственного процесса

- а) формальные группы
- б) не формальные
- в) социальные группы
- г) любительские группы

34. Ответьте на вопрос

Укажите вид группы по характеристике: осуществляют социальный контроль за своими членами: установление и укрепление норм – групповых эталонов приемлемого и неприемлемого поведения. Чтобы быть принятым группой и сохранить в ней свое положение, личность должна соблюдать эти нормы. Чтобы укрепить соблюдение этих норм, группа может применять довольно жесткие санкции, а тех, кто их нарушает, может ждать отчуждение.

- а) формальные группы
- б) не формальные
- в) социальные группы
- г) любительские группы

35. Ответьте на вопрос

Укажите факторы, влияющие на эффективность работы группы.

- а) размер, состав, групповые нормы, сплоченность, конфликтность, статус и функциональная роль ее членов
- б) размер, состав, культура, конфликтность, статус и функциональная роль ее членов
- в) состав, групповые нормы и правила, сплоченность, традиции
- г) размер, состав, групповые нормы, сплоченность, конфликтность, традиции

36. Ответьте на вопрос

Укажите форму власти, согласно представленной характеристике: исполнитель верит, что влияющий имеет возможность наказывать таким образом, который помешает удовлетворению какой-то насущной потребности, или вообще может сделать какие-то другие неприятности. Руководитель угрожает фундаментальной потребности подчиненного – выживанию или защищенности. Многие люди испытывают острейшее беспокойство по поводу того, что они могут лишиться рабочего места, защищенности, любви или уважения, поэтому они

сознательно или бессознательно разрешают на себя влиять.

- а) власть, основанная на принуждении
- б) власть, основанная на вознаграждении
- в) законная власть, влияние через традиции
- г) власть примера, влияние с помощью харизмы
- д) власть эксперта, влияние через разумную веру

37. Ответьте на вопрос

В ячейке «Содержание вопроса»:

Укажите форму власти, согласно представленной характеристики: исполнитель верит, что влияющий имеет возможность удовлетворить насущную потребность или доставить удовольствие. Чтобы влиять на поведение, стимул должен восприниматься как достаточно ценное, адекватное. Хороший руководитель должен использовать различные способы влияния.

- а) власть, основанная на принуждении
- б) власть, основанная на вознаграждении
- в) законная власть, влияние через традиции
- г) власть примера, влияние с помощью харизмы
- д) власть эксперта, влияние через разумную веру

Раздел 2. Теоретические аспекты принятия, реализации управленческих решений, стили и методы управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие между типами тайм-менеджмента и их характеристиками

Типы задач:

- 1. Индивидуальный
- 2. Ролевой
- 3. Социальный

Характеристики:

- а) специалист/личность
- б) сам человек
- в) группа

2. Установите соответствие между типами задач и списком задач:

Типы задач:

- 1. Жесткие.
- 2. Гибкие

Задачи:

- а) Сдать отчет в бухгалтерию сегодня до 18.00.
- б) Срочно заказать авиабилеты сегодня до обеда.
- в) Позвонить Пармонову в 13.25.
- г) Сегодня обязательно внести в базу данных информацию по всем сделкам за неделю.
- д) Совещание начальников отделов, 13.00.

3. Установите соответствие между процессами тайм-менеджмента с характеристиками:

Процессы тайм-менеджмента:

- 1. Планирование
- 2. Приоритизация
- 3. Делегирование
- 4. Организация
- 5. Контроль

Характеристики:

- а. Разделение задач на более мелкие и доступные для выполнения.
- б. Определение важности и срочности задач.
- в. Наблюдение за выполнением задач и внесение корректировок.
- г. Распределение задач между членами команды или внешними исполнителями.

д. Создание графика выполнения задач и распределение времени на них.

4. Установите соответствие между задачами хронометража и их характеристиками

Задачи хронометража:

1. Определение времени выполнения операции
2. Выявление причин неэффективности работы
3. Анализ затрат на производство
4. Установление норм времени
5. Создание плана работ

Характеристики:

- А. Позволяет определить оптимальное время выполнения операции и установить нормы времени.
- Б. Помогает выявить факторы, замедляющие выполнение операций, и разработать меры по их устранению.
- В. Оценивает эффективность использования ресурсов, определяет рентабельность производства.
- Г. Составляет детальное расписание работ, включающее время выполнения каждой задачи.
- Д. Фиксирует время выполнения каждой операции и изучает фактические затраты времени.

5. Установите соответствие между факторами саморазвития и их характеристиками:

Факторы саморазвития:

1. Самопознание
2. Самодисциплина
3. Мотивация
4. Целеполагание
5. Критическое мышление
6. Обучение
7. Коммуникация

Характеристики:

- а) Способность объективно анализировать информацию, выявлять ошибки и находить решения.
- б) Процесс осознания своих способностей, ценностей, интересов и целей.
- в) Умение эффективно взаимодействовать с другими людьми, строить взаимовыгодные отношения.
- г) Способность ставить перед собой достижимые цели и планировать шаги для их реализации.
- д) Сила воли, позволяющая контролировать свои действия и привычки, добиваться поставленных целей.
- е) Внутренняя потребность в росте, обучении, достижении новых вершин.
- ж) Процесс получения новых знаний и навыков, расширения своих возможностей.

6. Установите соответствие между преимуществами планирования и управления временем и их характеристикой

Преимущества планирования и управления временем:

1. Повышение продуктивности
2. Снижение стресса
3. Улучшение концентрации
4. Достижение целей
5. Увеличение свободного времени

Характеристики:

- а) Создание четкого представления о том, как использовать время наиболее эффективно, что приводит к выполнению большего объема задач за меньшее время.
- б) Умение приоритизировать задачи и сосредоточиться на важнейших из них, уменьшая отвлекающие факторы.
- в) Снижение чувства спешки и беспокойства, позволяет сосредоточиться на важных задачах и управлять своими эмоциями.

- г) Разработка конкретных планов действий, позволяющих достичь поставленных целей в запланированные сроки.
- д) Создание системы организации времени и задач, делающих работу более структурированной и эффективной.

7. Установите соответствие между процессами тайм-менеджмента и их характеристиками:

Процессы тайм-менеджмента:

- 1. Планирование
- 2. Приоритизация
- 3. Делегирование
- 4. Организация
- 5. Контроль

Характеристики:

- а) Определение самых важных задач и установление их порядка выполнения.
- б) Создание системы организации времени и задач, что делает работу более структурированной и эффективной.
- в) Проверка выполнения задач и внесение необходимых корректировок в план.
- г) Распределение задач между членами команды или другими людьми с целью увеличения эффективности и освобождения времени для более важных задач.
- д) Разработка плана действий с указанием конкретных задач, сроков их выполнения и необходимых ресурсов

8. Установите правильную последовательность этапов траектории саморазвития:

- а. Постановка целей
- б. Самоанализ и самооценка
- в. Разработка плана действий
- г. Мониторинг и корректировка
- д. Реализация плана

9. Установите соответствие между принципами образования в течение всей жизни и их характеристиками:

Принципы образования в течение всей жизни:

- 1. Индивидуализация
- 2. Доступность
- 3. Качество
- 4. Устойчивость
- 5. Участие

Характеристики:

- а) Создание условий для доступа к образованию для всех, независимо от возраста, социального положения, места жительства или особенностей здоровья.
- б) Обеспечение каждому человеку возможности получать образование в зависимости от его потребностей, интересов и возможностей.
- в) Уверенность в том, что образование будет соответствовать современным требованиям и стандартам.
- г) Активное участие всех заинтересованных сторон в образовательном процессе - учеников, учителей, родителей, общественности.
- д) Обеспечение продолжительности образовательных процессов на протяжении всей жизни, что позволяет адаптироваться к изменяющимся условиям и требованиям

10. Установите правильную последовательность этапов траектории саморазвития:

Определите последовательность и целенаправленность применения испытанных методов работы в повседневной практике для оптимального, осмысленного использования своего времени:

- а. постановка целей
- б. планирование

- в. принятие решений
- г. реализация и организация
- д. контроль
- е. информация и коммуникация

11. Укажите факторы оказывающие воздействие на эффективность социальной самоорганизации

- а) личные качества человека
- б) условия окружающей среды
- в) общество
- г) политика

12. Укажите форму организации рабочего времени, при которой для отдельных сотрудников или их групп допускается саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня:

- а) гибких режимов рабочего времени
- б) стандартных режимов работы
- в) частичной занятости
- г) свободный график

13. Укажите принципы самообразования:

- а) непрерывность, целенаправленность, интегративность, взаимосвязь, преемственность, доступность
- б) целенаправленность, интегративность, взаимосвязь, преемственность, доступность, информированность
- в) интегративность, взаимосвязь, преемственность, доступность, информированность, успеваемость
- г) целенаправленность, интегративность, доступность, информированность, коммуникабельность

14. Укажите от чего зависит продолжительность периода высокой и устойчивой работоспособности:

- а) от характера работы
- б) от функционального состояния организма работающего
- в) от биологических часов
- г) от периода вработывания

15. Укажите циклы возникновения самоорганизации в системе

- а) самоуправление, профессиональное управление, организационные функции, организационные структуры
- б) самоуправление, профессиональное управление, организационные функции, делегирование полномочий
- в) профессиональное управление, организационные функции, контроль
- г) самоуправление, профессиональное управление, активизирующие интересы

16. Какие из перечисленных методов являются эффективными при управлении временем и саморазвитии на протяжении всей жизни?

- а) Метод "Парето" или принцип 80/20
- б) Метод "Фибоначчи" для планирования
- с) Метод "Хаоса и порядка" для управления временем
- д) Метод "Параллельных вселенных" для мультизадачности

17. Какая из нижеперечисленных стратегий является наиболее эффективной для управления временем и образования в течение жизни

- а) "Техника Помидора"
- б) "Метод Кузнеца"
- с) "Метод Зигзага"
- д) "Техника Каратэ-Кидо"

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Третий семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-6.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-6.3
УК-2.4 УК-3.4 УК-6.4 УК-6.5*

Вопросы/Задания:

1. Менеджмент как вид профессиональной деятельности.
2. Понятие определения «менеджмент».
3. Факторы, оказывающие влияние на развитие менеджмента.
4. Цель, задачи, предмет и объект менеджмента.
5. Принципы менеджмента.
6. Условия и предпосылки возникновения менеджмента
7. Исторические периоды возникновения и развития менеджмента
8. Основные школы (концепции) управления
9. Понятие внутренней среды предприятия.
10. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
11. Функции управления как вид управленческой деятельности.
12. Понятие основных и частных функций управления.
13. Взаимосвязь общих задач управления с функциями управления
14. Краткая характеристика основных функций управления: планирование и
15. прогнозирование, организовывание, координация, мотивация, контроль, учет и анализ.
16. Стратегии предпринимательской фирмы.
17. Стратегическое и тактическое планирование.
18. Разработка программ. Антикризисное управление.

19. Организация – процесс создания структуры предприятия, обеспечивающей совместное достижение целей.

20. Понятие и виды организационной структуры управления.

21. Как сформировать оптимальную структуру организации.

22. Иерархия потребностей по Маслоу.

23. Теория потребностей Мак - Клеганда.

24. Теория двух факторов Герцберга.

25. Теория ожиданий

26. Теория справедливости.

27. Процесс контроля. Основные его этапы.

28. Основные объекты внутриорганизационного контроля

29. Критерии и виды контроля.

30. Эффективность контроля.

31. Управленческие решения в процессе менеджмента.

32. Порядок разработки и принятия решений.

33. Рационализация и оптимизация решений.

34. Межличностные и организационные, вербальные и невербальные коммуникации, барьеры на пути общения.

35. Деловое общение и методы ведения переговоров.

36. Приёмы повышения эффективности делового общения.

37. Информационные системы процесса управления

38. Инновации в области коммуникаций.

39. Межличностные и организационные коммуникации.

40. Информационное обеспечение процесса управления.

41. Понятие и сущность определения «власть».
42. Источники власти и способы ее реализации.
43. Источники власти и способы ее реализации.
44. Виды лидерства и модели его восприятия
45. Функции и обязанности руководителя.
46. Качества руководителя.
47. Подчиненные и их обязанности.
48. Понятие и сущность определения «стиль управления».
49. «Одномерные стили.
50. ные» стили. «Многомер
51. Поведенческий и ситуационный подходы к стилям управления.
52. Инновационный стиль управления.
53. Экономические методы управления.
54. Организационно-распорядительные методы управления предприятием.
55. Социальные и психологические методы управления.
56. Модели управления.
57. Взаимосвязь стиля управления и культуры организации.
58. Построение схемы экономических и организационно-распорядительных методов управления.
59. Обосновать выбор методов управления в зависимости от типа темперамента и стиля руководства.
60. Объекты управления: кадры, персонал, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы
Система управления персоналом.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Ж.Д. Дармилова. - 3 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 168 с. - 978-5-394-04586-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082684.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Акберов,, К. Ч. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник / К. Ч. Акберов,, Б. В. Малозёмов,,; под редакцией Б. В. Малозёмова. - Теория менеджмента: история управленческой мысли - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. - 288 с. - 978-5-7782-2752-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/91552.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. СОКОЛОВА И. В. Менеджмент: учеб. пособие / СОКОЛОВА И. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 93 с. - 978-5-907474-70-3. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10132> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Сеницын Г. Я. Менеджмент. Теория и практика / Сеницын Г. Я.. - Новосибирск: СГУВТ, 2018. - 91 с. - 978-5-8119-0792-2. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/147165.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебник / М.В. Чараева, Д.А. Шевченко, А.А. Лысоченко [и др.] - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 343 с. - 978-5-16-112227-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2133/2133646.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Менеджмент: метод. указания / сост. И. И. Саенко. – Краснодар : КубГАУ, 2023. – 64 с.